

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|--|--|---|-----------------|
| 1. Подготовка нормативно-правовой базы | | | |
| 1.1 | Проект зонирования Центра детских инициатив | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями | до 01.10.2023г. |
| 1.2 | Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее ЦДИ) - разработка и утверждение ЦДИ; - разработка и утверждение плана ЦДИ | Директор школы | до 01.09.2023г. |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана работы ЦДИ на 2023-2024 учебный год | Заместитель директора по УВР | до 01.09.2023г. |
| 2. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 2.1. | Подготовка помещения под работу ЦДИ | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями | до 01.10.2023г. |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| 3.1. | Привлечение педагогов, специалистов дополнительного образования, культуры и спорта (по согласованию) к реализации Плана работы ЦДИ | Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями | в течение года |
| 3.2. | Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ | | в течение года |
| 4. Информационное сопровождение | | | |
| 4.1. | Информация о работе ЦДИ, на сайте ОУ, в социальных мессенджерах | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями | в течение года |